**令和７年度地区連合町内会現況届**

令和７年　　月　　日

横浜市栄区長

　次のとおり　令和７年　　　月　　　日現在の地区連合町内会の現況を届けます。

　（役員任期：令和７年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日）

※地区連合町内会長の個人情報は、必要と認められる場合は加入希望者等（不動産仲介事業者を含む）へ提供いたします。個人情報の取扱いの詳細につきましては、**依頼文をご確認いただきますようお願いいたします。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 地区連合町内会名 |  | | |
| ② | 会長 | （ふりがな） | | |
| 氏名 | | |
| 〒　　　 －　　　　　　　　　　　　**Ｅメール**：  住所 | | TEL：  FAX：  携帯： |
| ③ | 配布物等届け先  ※４月からの  送付先です | 昨年度と変更  （いずれかに○） | 有　　・　　無　　　→有の場合、下欄にご記入ください。 | |
| 施設名または  担当者名 |  | TEL: |
| 〒　　　 － | | |
| ④ | 地区定例会資料  必要部数 | 部 | | |
| ⑤ | 連合町内会館  または事務所 | 会館等の有無  （いずれかに○） | 有　　・　　無　　　→有の場合、下欄にご記入ください。 | |
| 会館等名称 |  | |
| 所在地 |  | TEL： |
| 担当者  氏名 |  | TEL: |
| ⑥ | 連合町内会  加入世帯数 | 世　帯　（４月１日現在の世帯数を記載してください。） | | |
| ☆　地域活動推進費補助金の算出基礎数値となります。  ☆　総会資料や名簿、会計簿等の資料を参考に記入してください。 | | |
| ４月４日（金）までに、**Ｅﾒｰﾙで**[**sa-chishin@city.yokohama.lg.jp**](mailto:sa-chishin@city.yokohama.lg.jp)**宛て**  **にお送りください。** | | | | |

**裏面もご記入ください。**

**【地区連合町内会役員名簿】**

**※補助金の申請等における区役所との連絡担当者様をご記入ください**

役員名簿につきましては、区役所からのお知らせ等に利用させていただく場合があります。

役員の方の連絡先につきましては、区役所各事業の目的以外には使用いたしません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　職  （副会長・事務局長、会計等） | （ふりがな）  氏　名（必須） | 住　所 | 日中連絡が取れる  Eメールアドレス  電話番号 |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |
|  |  |  | Ｅメール：  電話番号： |

**【留意事項】**

（１） 地区連合町内会長の個人情報の取扱いにつきましては、「令和７年度地区連合町内会現況届」のご提出について（依頼）」をご確認いただきますようお願いいたします。

（２） 役員名簿につきましては、区役所からのお知らせ等に利用させていただく場合があります。なお、役員の方の連絡先につきましては、区役所各事業の目的以外には使用いたしません。

（３）　区連会資料の配送や地域活動推進費の算出に用いるため、総会が４月７日以降となる場合でも、事実上決定している場合には、その内容で速やかにご提出くださいますようお願いします。

**この現況届に関するお問い合せは、栄区役所地域振興課へご連絡ください。**

**Ｅﾒｰﾙ** [**sa-chishin@city.yokohama.lg.jp**](mailto:sa-chishin@city.yokohama.lg.jp) **TEL　045-894-8391　FAX　045-894-3099**